**URZĄD MIASTA RZESZOWA**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI**

**ZATWIERDZAM**



**ZKR 5561.1.2022**

**P L A N**

**PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

**W GMINIE MIASTO RZESZÓW W 2022 ROKU**

**p. o Dyrektora
Wydziału ZKiOL UM Rzeszowa**

Zbigniew Sowa

**Rzeszów 2022 rok**

1. **KIERUNKI REALIZACJI ZADAŃ W 2022 ROKU W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW:**
2. W 2022 pozamilitarne przygotowania obronne nadal będą realizowane w warunkach istniejącego stanu epidemicznego i obowiązującymi
w tym zakresie obostrzeniami sanitarno - higienicznymi.
3. W 2022 roku za szczególnie istotne nalży traktować przedsięwzięcia, mające na celu osiąganie przez Urząd Miasta Rzeszowa ( w tym komórki organizacyjne i zespoły zadaniowe) do realizacji zadań operacyjnych w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. W celu osiągnięcia powyższego poziomu należy dążyć do tworzenia i utrzymania warunków zapewniających współdziałanie wszystkich elementów wspierających (organy opiniodawczo – doradcze, sztabowe oraz zespoły właściwe w zakresie identyfikacji o oceny zagrożeń) proces wypracowania decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa,
5. Główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów należy ukierunkować na kontynuowanie działań
i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, przygotowaniu odpowiedniego poziomu praktycznych umiejętności współdziałania miejskich ogniw kierowania i zespołów zadaniowych w ramach miejskiego ćwiczenia obronnego, a następnie sprawdzenie ich stopnia przygotowania w ramach kompleksowego ćwiczenia obronnego Województwa Podkarpackiego, jednocześnie wdrażać nowe rozwiązania wynikające ze zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.
6. W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne miasta, podmioty gospodarcze, a także jednostki i organizacje społeczne ma­jące swoje siedziby na terenie miasta, odpowiednio do posia­danych kompetencji i zakresów działania ukierunkować na nw. zadania:
7. doskonalenie procesu planowania operacyjnego związanego z aktualizowaniem posiadanej dokumentacji planistyczno -organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej;
8. rozwijanie kompetencji, wiedzy oraz świadomości wśród kadr i pracowników administracji publicznej w obszarze realizacji zadań obronnych;
9. utrzymanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Miasto Rzeszów do realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania oraz doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów zadaniowych odpowiedzialnych za ich wykonanie;
10. doskonalenie procesu uruchamiania i wykonania przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych, w tym związanych z uruchomieniem stałego dyżuru;
11. utrzymanie aktualności struktur stałego dyżuru w gotowości do zapoczątkowania osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, w tym aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru;
12. realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne;
13. bieżącą aktualizację dokumentacji planistyczno – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w Urzędzie Miasta Rzeszowa i podległych podmiotach leczniczych oraz planów wydzielenia łóżek dla służb mundurowych przez Szpital Miejski;
14. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w miejscu pracy oraz zapasowym miejscu pracy;
15. doskonalenie funkcjonowania systemu HNS w zakresie zaspokojenia potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych oraz wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), w tym utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych dot. Cywilnych źródeł zaopatrzenia i usług w zakresie HNS;
16. sprawne zaspokojenie potrzeb uprawnionych podmiotów w pozyskiwaniu świadczeń osobistych i rzeczowych;
17. utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obronności i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów;
18. utrzymanie gotowości do wykonania zadań związanych z uruchomieniem akcji kurierskiej poprzez aktualizację dokumentacji oraz utrzymanie składu zespołu akcji kurierskiej;
19. efektywne prowadzenie ćwiczeń obronnych angażując przedstawicieli wszystkich jednostek organizacyjnych istotnych dla zapewnienia zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania ….” oraz realizować w nich wnioski i rekomendacje, a unikać negatywnych zdarzeń i spostrzeżeń z ćwiczeń wcześniej prowadzonych;
20. ciągłe prowadzenie czynności związanych z reklamowaniem od obowiązku czynnej służby wojskowej wszystkich osób istotnych dla wykonania zadań obronnych;
21. rzetelne i terminowe przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie finansowe kwalifikacji wojskowej w 2022 roku na terenie miasta;
22. prawidłowe wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych
z działu 752 (obrona narodowa) i działu 750 (administracja publiczna);
23. terminowe sporządzanie i przekazywanie dokumentów (opiniodawczych, sprawozdawczych, planistycznych, rozliczeniowych i innych) pozwalających na wykonanie w województwie zadań związanych z przygotowaniami obronnymi państwa;
24. **KIERUNKI REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESRZESZÓW W 2022 ROKU:**
25. **Dokumenty odniesienia:**
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopad 2021 roku. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2021 poz. 2259);
27. Zarządzenie Nr 2/ 2022 Wojewody Podkarpackiego dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego;
28. Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych
w 2022 roku.
29. Wytyczne wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych
w 2020 roku.
30. Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
31. Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2021 roku,
32. **Cele szkoleniowe:**
33. zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie sprawdzenie praktycznych umiejętności współdziałania miejskich ogniw kierowania i zespołów wykonawczych z ogniwami zespołami wojewódzkimi w ramach kompleksowego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego;
34. celami pośrednimi szkolenia obronnego w Gminie Miasto Rzeszów na 2022 rok będzie:
* doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry komórek organizacyjnych miasta oraz dalsze zgrywanie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie realizacji zadań obronnych w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, wynikających z planu operacyjnego (poprzez udział w miejskim ćwiczeniu obronnym, zajęciach instruktażowych oraz treningach),
* przygotowanie do działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez szkolenie akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe i pododdziały WOT),
* wdrożenie nowych rozwiązań i zaleceń wynikających ze zmiany rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego oraz zarządzenia i wytycznych Wojewody Podkarpackiego.

**Proces szkolenia ukierunkowany będzie na:**

1. merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry kierowniczej oraz osób, którym powierzono realizację zadań obronnych do planowania obronnego poprzez udział w miejskim ćwiczeniu obronnym, zajęciach praktycznych i treningach;
2. podnoszenie wiedzy i świadomości obronnej uczestników szkolenia obronnego poprzez udział w szkoleniach teoretycznych w ramach zajęć instruktażowych,
3. ocenie stopnia przygotowania specjalistycznego oraz sprawności funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz realizujących zadania na rzecz Sił Zbrojnych w ramach akcji kurierskiej oraz świadczeń osobistych i rzeczowych,
4. doskonalenie i dalsze zgrywanie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych
w procesie podwyższania gotowości obronnej w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
5. doskonalenie procedur współdziałania z administracją wojskową oraz jednostkami Sił Zbrojnych w tym z Wojskami Obrony Terytorialnej w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz narastającego kryzysu,
6. **Wybrane grupy szkoleniowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym** | **Kod grupy****Szkoleniowej** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***w organach rządowej administracji zespolonej:**** kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;
* zastępcy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży;
 | D-2 |
|  | ***w organach rządowej administracji niezespolonej:**** kierownicy jednostek organizacyjnych rządowej administracji niezespolonej;
* zastępcy kierujących jednostek organizacyjnych rządowej administracji niezespolonej;
 | D-3 |
|  | ***w urzędach samorządu terytorialnego**** dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy;
 | D-4 |
|  | * pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego;
 | P-3 |
|  | * kierownicy w samorządowych jednostkach organizacyjnych (podległym samorządom dla których organ jest założycielem – utworzył daną jednostkę) szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz pracownicy tych jednostek zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych;
 | P-4\*  |
|  | ***Zespoły zadaniowe (inne):**** zespół stałego dyżuru;
* obsada stanowiska kierowania;
* obsada Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej
 | SDSKAK AP |

\*) - np. podmioty lecznicze, szkoły, ośrodki pomocy społecznej, urzędy pracy, uzdrowiska, gminne ośrodki kultury, instytucje kultury, zarządy dróg, itp.

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA RZESZOWA W 2022 ROKU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca****Współwykonawca** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **I kwartał** | **II kwartał** | **III kwartał** | **IV kwartał** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
| 1. ***w zakresie współdziałania z organami wyższego lub równorzędnego szczebla***
 |
|  | Udział w Wyższych Kursach Obronnych organizowanych przez MON i Akademię Sztuki Wojennej | MONWojewoda PodkarpackiPrezydent Miasta wyznaczeni pracownicy | W terminach określonych w harmonogramie ASzWoj. |  |
|  | Udział w kursach obronnych | W terminach określonych w harmonogramie PUW |  |
|  | Udział w ćwiczeniu kompleksowym Wojewody Podkarpackiego pk. **PERUN-2022** | Wojewoda PodkarpackiDyrektor WB i ZK PUWPrezydent Miasta Rzeszowa, GO |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wojewodę według odrębnych dokumentów na 2022 rok. | Dyrektor WZK i OLPrezydent MiastaRzeszowa | Zgodnie z planem szkolenia obronnego Wojewody Podkarpackiego |  |
|  | Udział w treningu Stałego Dyżuru Wojewody Podkarpackiego  | Wojewoda PodkarpackiDyrektor WB i ZK PUWSD PM Rzeszowa |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Udział w treningu AK AP nt. „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji: WCR w Rzeszowie – UM w Rzeszowie.” | Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w RzeszowiePrezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOL |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania nt.:*Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWS i A) w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.* | Szef Zarządu OPBMR Dowódca COAS Elementy SWA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
| 1. ***w zakresie organizacyjnym i planowania działalności bieżącej***
 |
|  | Koordynacja zadań oraz współdziałanie z wydziałami PUW, organami wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz organami samorządu terytorialnego w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych z pozamilitarnymi przygotowaniami obronnymi. | Wojewoda PodkarpackiDyrektor WBiZKPrezydent MiastaRzeszowa | Zamierzenie realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższaniagotowości obronnej państwa |  |
|  | Opracowanie i przekazanie wykonawcom wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 r. wraz z planem przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podkarpackim w 2023 roku i działalnością kontrolną. | Dyrektor WBiZKPrezydent Miasta Rzeszowa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do30 |  |
|  | Opracowanie i przekazanie do Wojewody Podkarpackiego planu kontroli w 2022 roku jednostek organizacyjnych, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu jest organem założycielskim. | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZKiOLDyrektor WB i ZK PUW | do28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koordynacja zadań oraz współdziałanie z biurami i wydziałami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi miasta oraz jednostkami administracji zespolonej w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych pozamilitarnymi przygotowaniami obronnymi. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLKierownicy komórek organizacyjnych | Zamierzenia realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państw |  |
|  | Dokonanie oceny realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2022 r. oraz przygotowanie i zgłoszenie propozycji do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2023 r. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLDyrektor WB i ZK PUW |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do30 |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
| 1. ***w zakresie planowania obronnego***
 |
|  | Aktualizacja dokumentów planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLDyrektorzy Biur i Wydziałów UM oraz kierownicy jednostek org i spółek kom. | Działalność ciągła |  |
|  | Opracowanie i przekazanie ankiety d z danymi NK PPO za 2021 r. poszerzonych o aktualne dane teleadresowe:* Głównego Stanowiska kierowania w stałej siedzibie;
* Stałego Dyżuru;
* PK HNS.
 | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLDyrektor WB i ZK PUW  | do30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym***
 |
|  | Realizacja zadań związanych z przygotowaniem GSK w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy | Dyrektor WZKiOLDyrektorzy wydziałów i biur UM Rzeszowa | Realizacja zadań według odrębnych ustaleń i rozwiązań |  |
|  | Aktualizacja dokumentacji dotyczącej SK PM Rzeszowa | Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki organizacyjnej |  |
|  | Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa | Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki organizacyjnej |  |
|  | Aktualizacja uregulowań prawnych ustanawiających organizację i funkcjonowanie SK,SD | Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych |  |
|  | Przeprowadzenie treningów Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa. |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1. ***w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego uzupełnienia i rozwinięcia sil zbrojnych***
 |
|  | Współdziałanie w realizacji zadań dotyczących nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. | Dyrektor WBiZKPrezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZKiOL | Działalność ciągła |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Prowadzenie postepowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLWnioskodawcy | Działalność ciągła |  |
|  | Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie nałożonych świadczeń na rzecz obrony wydanych w I instancji. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLWojewoda PodkarpackiDyrektor WBiZK PUW | Działalność ciągła |  |
|  | Weryfikacja i występowanie z wnioskami dotyczącymi świadczeń osobistych i rzeczowych zabezpieczających potrzeby Wojewody Podkarpackiego na okres podwyższania gotowości obronnej państwa | Wojewoda PodkarpackiDyrektor WBiZK PUWPrezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOL | W razie potrzeb wynikających z planowania obronnego |  |
|  | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Rzeszowa. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLDyrektor WBiZK PUW |  |  |  |  |  |  |  | do 31 |  |  |  |  | §11 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń osobistychh na rzecz obrony |
|  | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Rzeszowa . |  |  |  |  |  |  |  | do 31 |  |  |  |  | §18 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony |
|  | Prowadzenie i aktualizacja:* Rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
* Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Rzeszowa;
* Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Rzeszowa;
* Planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony Urzędu Miasta Rzeszowa;
* Rejestru wykonanych świadczeń na rzecz obrony.
 | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOL | Działalność ciągła |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Przekazanie do właściwego WCR informacji dotyczącej:* stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, będących we właściwości Gminy Miasto Rzeszów;
* stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ RP;
* osób fizycznych podlegających obowiązkowi świadczeń osobistych na potrzeby SZ.
 | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLWłaściwy wojskowy komendant uzupełnień | W sytuacji wystąpienia przez WKU z żądaniem stosownej informacji |  |
|  | Dokonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele własnych potrzeb etatowych świadczeń rzeczowych | Uprawniony podmiotPrezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOL | Według sporządzonego planu oględzin |  |
|  | Sporządzenie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK na terenie Miasta Rzeszowa za 2021rok. | Dyrektor WZKiOLDyrektor WBiZK PUW | do 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prowadzenie we współdziałaniu z właściwym Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji aktualizacji:* ilości dokumentów powołania planowanych do doręczenia adresatom, celem właściwego zaplanowania ilości rejonów, tras w rejonach i kurierów doręczających dokumenty;
* rejonów i tras (dróg) w rejonie bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania oraz ich numeracji;
* norm czasowych doręczania i rozliczania dokumentów powołania.
 | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOLDyrektor WBiZK PUW |  |  |  | Do 30 |  |  |  |  |  | Do30 |  |  |  |
|  | Aktualizacja planów akcji kurierskiej. | Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych |  |
| 1. ***w zakresie współpracy cywilno – wojskowej oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych, wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS)***
 |
|  | Tworzenie warunków zapewniających zdolność ogniw układu pozamilitarnego województwa do udziału w realizacji zadań na rzecz wszechstronnego zabezpieczenia i wsparcia Sojuszniczych Sił Wzmocnienia (SSW) w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS). | Dyrektor WB i ZK PUWPrezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL | Działalność ciągła |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji i aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania organizacji i zadań podmiotów kontaktowych HNS. | Dyrektor WB i ZK PUWPrezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL | do 30.03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aktualizacja uregulowań prawnych ustanawiających formalne funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS oraz organizację i sposób koordynacji przedsięwzięć z zakresu HNS. | Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL |  |  |  | Po dokonaniu sprawdzenia aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS |  |
|  | Utrzymanie funkcjonującego Punktu Kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa oraz doskonalenie jego działania. | Działalność ciągła |  |
|  | Aktualizacja posiadanej dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji zadań HNS |  |
|  | Stosowanie nadzoru nad uzupełnieniem danych dotyczących PK HNS oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji Zadań HNS. |  |
|  | Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS. | Dyrektor WZKiOLDyrektor WBiZK PUW | Działalność ciągła |  |
|  | Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS w oparciu o „Arkusz danych HNS” | Dyrektor WBiZK PUWPrezydent Miasta Dyrektor WZK i OL |  |  | do31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Uruchomienie procesu planowanie, przygotowania oraz udzielenia i rozliczenia wsparcia w ramach NHS dla Wojsk Sojuszniczych | Po otrzymaniu do realizacji zadań w zakresie HNS |  |
| 1. ***w zakresie militaryzacji, ochrony obszarów, obiektów i urządzeń***
 |
|  | Udzielenie potrzeb kadrowo - sprzętowych formowanych jednostek, w zakresie przeznaczenie osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne. | Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OLWłaściwy WCR | W przypadku zaistnienia potrzeby |  |
|  | Udział w aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów kat. II. | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZK i OLZarządca obiektuPolicja, PSP | Działalność ciągła |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa. | Zarządca obiektuPolicja, PSP | Działalność ciągła |  |
| 1. ***w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa***
 |
|  | Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w tym aktualizacja dokumentacji wydzielenia łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZK i OLDyrektor WB i ZK PUW |  |  | do 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zebranie, opracowanie i przekazanie do Wydziału B i ZK PUW bilansu personelu medycznego na obszarze gminy Miasto Rzeszów. |  | do28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów. |  |  | Do 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***w zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych na potrzeby wykonania zadań obronnych***
 |
| * ***reklamowanie***
 |
|  | Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania biur i wydziałów UM Rzeszowa w razie mobilizacji i w czasie wojny. | Dyrektorzy biur i wydziałów UMDyrektor Wydziału ORA |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie mobilizacji i w czasie wojny. | Kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miastaDyrektor Wydziału ORA |  |  | do31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Przesłanie do właściwego Szefa wojskowego centrum rekrutacji zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa, Jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny z urzędu i na wniosek. | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor Wydziału ORAWłaściwy WCR | Działalność ciągła zgodnie z potrzebami |  |
|  | Przesłanie zawiadomień do właściwego terytorialnie Szefa wojskowego centrum rekrutacji o zatrudnieniu lub zwolnieniu osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej. | Działalność ciągła zgodnie z potrzebami |
| * + - * ***rejestracja i kwalifikacja wojskowa:***
 |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji wojskowej | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do31 |  |
|  | Sporządzenie rejestru osób objętych rejestracją rocznika 2003 i przekazanie 1 egz. do WKU. | do5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aktualizacja rejestru osób objętych rejestracją. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL | Na bieżąco do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji |  |
|  | Przesłanie do Wojewody informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją z terenu administrowania urodzonych w 2003 r. | do20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przyjęcie wytycznych do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 roku |  | do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przyjęcie wyciągów z Wojewódzkiego planu Kwalifikacji Wojskowej na 2022 rok |  |  | do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przygotowanie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przyjęcia przez gminę zadania z zakresu administracji rządowej. |  |  | do 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Przyjęcie Porozumienia Wojewody Podkarpackiego z Prezydentem Miasta Rzeszowa, w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem badań specjalistycznych, w tym psychologicznych lub obserwacji szpitalnej w zakładach opieki zdrowotnej położonych na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu), podczas kwalifikacji wojskowej w 2022 r. oraz wypłacania wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład PKLek. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL |  |  |  | do 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przyjęcie zarządzenia Wojewody Podkarpackiego w sprawie składu komisji lekarskich powołanych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r. |  |  | do10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w województwie podkarpackim w 2022 r., powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich oraz ustalenia ich siedzib i terytorialnego zasięgu działania. |  |  | do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przyjęcie obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa podkarpackiego. |  |  | do 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Udział w szkoleniu z zakresu organizacji przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r. z przewodniczącymi i sekretarzami powiatowych komisji lekarskich |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przygotowanie i przeszkolenie personelu pomocni-czego do prac związanych z obsługą osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przekazanie sprawozdania z prac powiatowej komisji lekarskiej podczas kwalifikacji wojskowej w 2022 r. | Prezydent Miasta RzeszowaWojewoda PodkarpackiDyrektor WB i ZK PUW |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej rocznika 2003. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do31 |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2022 r. | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | Zgodnie z wojewódzkim planem kwalifikacji  |
|  | * sporządzenie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2003r;
 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * sporządzenie wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2022 r;
 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * sporządzenie umów z placówkami służby zdrowia dotyczących wykonania badań specjalistycznych na potrzeby komisji kwalifikacyjnej;
 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
 |  |  | do 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * zawarcie umów zlecenia z osobami zatrudnionymi przy zakładaniu ewidencji na potrzeby WCR.
 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Miesiąc przed rozpoczęciem kwalifikacji  |
|  | Opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2023 r zgodnie z przesłanym planem dotacji celowej | Prezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZK i OL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do15 |  |  |  |
|  | Wystąpienie do Dyrektora ZOZ o zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej pod względem medycznym oraz zabezpieczenia pomieszczeń na kwalifikacje wojskowe w 2022 r. |  | do 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***w zakresie szkolenia obronnego***
 |
|  | Otrzymanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku | Wojewoda PodkarpackiDyrektor WB i ZK PUWPrezydent Miasta Rzeszowa | do 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P6/T-6. Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. Organizacja, obowiązki i zadania Stałego Dyżuru – ***zaj. teoretyczne****Zagadnienia*1. *Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. Obowiązki i zadania Stałego Dyżuru.*
2. *Organizacja i realizacja zadań stałego dyżuru organu JST.*
3. *Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru*.
 | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZK i OL***SD*** |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | P6/T-5. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na terenie województwa. – ***udział w tr. PUW*** | Dyrektor WB i ZK PUW***SD*** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Udział w treningu AKAP nt***.: „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WCR w Rzeszowie – UM w Rzeszowie,” | Komendant WKUw RzeszowieDyrektor WZK i OL***AK*** |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P6/T-2. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.*Zagadnienia*1. *System kierowania obroną województwa –zadania dla jednostek administracji samorządowej.*
2. *Organizacja i funkcjonowanie oraz ochrona i obrona Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa.*
 | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZK i OL***D-2, D-4******(grupa odpowiedzialna za org. SK PM Rzeszowa)*** |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Udział w ćwiczeniu kompleksowym Wojewody Podkarpackiego pk.: „PERUN – 2022” ***– zaj. praktyczne*** | Wojewoda PodkarpackiDyrektor WB i ZK PUWPrezydent Miasta Rzeszowa, ***GO SK*** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P9/T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.- ***zaj. teoretyczne***Zagadnienia1. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej.
2. Obowiązki i zadania kurierów w zakresie doręczania dokumentów powołania.
 | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZK i OL***Obsada AK*** |  |  | 16 –18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zaj. w grupach |
|  | ***Miejskie ćwiczenie obronne nt.:*** „Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa” | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZKiOL***Obsada SK******(siły i środki ćwiczące)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 –23 |  |  |  |  |
|  | ***Trening Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa nt.:*** „Zgrywanie obsady stałego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu sygnałów, decyzji oraz zadań operacyjnych” | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZKiOL***Obsada SD*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 –23 |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
|  | ***Trening Akcji Kurierskiej UM Rzeszowa nt.:*** „Nabywanie przez obsadę Akcji Kurierskiej UM Rzeszowa praktycznych umiejętności w wykonywaniu swoich zadań organizacji i doręczania dok. powołania” | Prezydent MiastaRzeszowaDyrektor WZKiOL***Obsada AK***  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |
|  | Przesłanie analizy z danymi statystycznymi z realizacji szkolenia obronnego za 21 r. do ujęcia w NKPPO-21 | Dyrektor WZK i OLDyrektor WB i ZK PUW | do30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Przesłanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń na 2023 r. oraz wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2022 roku | Dyrektor WZK i OLDyrektor WB i ZK PUW |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do30 |  |  |
| 1. ***w zakresie finansowania zadań obronnych***
 |
|  | Przedstawienie dotacji celowej do zatwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego do projektu ustawy budżetowej na 2023 rok dla jednostek realizujących zadania z zakresu ćwiczeń i szkoleń obronnych oraz przesłanie do samorządu o przyznanej kwocie dotacji.  | Dyrektor WB i ZK PUWPrezydent Miasta RzeszowaDyrektor WZKiOL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do25 |  |  |  |
|  | Zgłoszenie zapotrzebowania na środki finansowe na przygotowanie i przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego | Dyrektor WZKiOLDyrektor WBiZK PUW |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację i przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***W zakresie kontroli wykonywania zadań operacyjnych***
 |
|  | Kontrola problemowa realizacji zadań na potrzeby obronności państwa przez podmioty lecznicze | Dyrektor WBiZK PUWSP ZOZ Nr 1Szpital Miejski |  |  |  |  |  |  | Ustalenie konkretnego terminu na 1 mc przed terminem kontroliX | II półrocze |