**URZĄD MIASTA RZESZOWA**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI**

**ZATWIERDZAM**

Kopia_zapasowa_Herb

**ZKR 5561.1.2022**

**P L A N**

**PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

**W GMINIE MIASTO RZESZÓW W 2022 ROKU**

**p. o Dyrektora   
Wydziału ZKiOL UM Rzeszowa**

Zbigniew Sowa

**Rzeszów 2022 rok**

1. **KIERUNKI REALIZACJI ZADAŃ W 2022 ROKU W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW:**
2. W 2022 pozamilitarne przygotowania obronne nadal będą realizowane w warunkach istniejącego stanu epidemicznego i obowiązującymi   
   w tym zakresie obostrzeniami sanitarno - higienicznymi.
3. W 2022 roku za szczególnie istotne nalży traktować przedsięwzięcia, mające na celu osiąganie przez Urząd Miasta Rzeszowa ( w tym komórki organizacyjne i zespoły zadaniowe) do realizacji zadań operacyjnych w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. W celu osiągnięcia powyższego poziomu należy dążyć do tworzenia i utrzymania warunków zapewniających współdziałanie wszystkich elementów wspierających (organy opiniodawczo – doradcze, sztabowe oraz zespoły właściwe w zakresie identyfikacji o oceny zagrożeń) proces wypracowania decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa,
5. Główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów należy ukierunkować na kontynuowanie działań   
   i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, przygotowaniu odpowiedniego poziomu praktycznych umiejętności współdziałania miejskich ogniw kierowania i zespołów zadaniowych w ramach miejskiego ćwiczenia obronnego, a następnie sprawdzenie ich stopnia przygotowania w ramach kompleksowego ćwiczenia obronnego Województwa Podkarpackiego, jednocześnie wdrażać nowe rozwiązania wynikające ze zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.
6. W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne miasta, podmioty gospodarcze, a także jednostki i organizacje społeczne ma­jące swoje siedziby na terenie miasta, odpowiednio do posia­danych kompetencji i zakresów działania ukierunkować na nw. zadania:
7. doskonalenie procesu planowania operacyjnego związanego z aktualizowaniem posiadanej dokumentacji planistyczno -organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej;
8. rozwijanie kompetencji, wiedzy oraz świadomości wśród kadr i pracowników administracji publicznej w obszarze realizacji zadań obronnych;
9. utrzymanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Miasto Rzeszów do realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania oraz doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów zadaniowych odpowiedzialnych za ich wykonanie;
10. doskonalenie procesu uruchamiania i wykonania przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych, w tym związanych z uruchomieniem stałego dyżuru;
11. utrzymanie aktualności struktur stałego dyżuru w gotowości do zapoczątkowania osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, w tym aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru;
12. realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne;
13. bieżącą aktualizację dokumentacji planistyczno – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w Urzędzie Miasta Rzeszowa i podległych podmiotach leczniczych oraz planów wydzielenia łóżek dla służb mundurowych przez Szpital Miejski;
14. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w miejscu pracy oraz zapasowym miejscu pracy;
15. doskonalenie funkcjonowania systemu HNS w zakresie zaspokojenia potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych oraz wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), w tym utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych dot. Cywilnych źródeł zaopatrzenia i usług w zakresie HNS;
16. sprawne zaspokojenie potrzeb uprawnionych podmiotów w pozyskiwaniu świadczeń osobistych i rzeczowych;
17. utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obronności i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów;
18. utrzymanie gotowości do wykonania zadań związanych z uruchomieniem akcji kurierskiej poprzez aktualizację dokumentacji oraz utrzymanie składu zespołu akcji kurierskiej;
19. efektywne prowadzenie ćwiczeń obronnych angażując przedstawicieli wszystkich jednostek organizacyjnych istotnych dla zapewnienia zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania ….” oraz realizować w nich wnioski i rekomendacje, a unikać negatywnych zdarzeń i spostrzeżeń z ćwiczeń wcześniej prowadzonych;
20. ciągłe prowadzenie czynności związanych z reklamowaniem od obowiązku czynnej służby wojskowej wszystkich osób istotnych dla wykonania zadań obronnych;
21. rzetelne i terminowe przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie finansowe kwalifikacji wojskowej w 2022 roku na terenie miasta;
22. prawidłowe wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych   
    z działu 752 (obrona narodowa) i działu 750 (administracja publiczna);
23. terminowe sporządzanie i przekazywanie dokumentów (opiniodawczych, sprawozdawczych, planistycznych, rozliczeniowych i innych) pozwalających na wykonanie w województwie zadań związanych z przygotowaniami obronnymi państwa;
24. **KIERUNKI REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESRZESZÓW W 2022 ROKU:**
25. **Dokumenty odniesienia:**
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopad 2021 roku. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2021 poz. 2259);
27. Zarządzenie Nr 2/ 2022 Wojewody Podkarpackiego dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego;
28. Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych   
    w 2022 roku.
29. Wytyczne wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych   
    w 2020 roku.
30. Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
31. Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2021 roku,
32. **Cele szkoleniowe:**
33. zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie sprawdzenie praktycznych umiejętności współdziałania miejskich ogniw kierowania i zespołów wykonawczych z ogniwami zespołami wojewódzkimi w ramach kompleksowego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego;
34. celami pośrednimi szkolenia obronnego w Gminie Miasto Rzeszów na 2022 rok będzie:

* doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry komórek organizacyjnych miasta oraz dalsze zgrywanie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie realizacji zadań obronnych w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, wynikających z planu operacyjnego (poprzez udział w miejskim ćwiczeniu obronnym, zajęciach instruktażowych oraz treningach),
* przygotowanie do działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez szkolenie akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe i pododdziały WOT),
* wdrożenie nowych rozwiązań i zaleceń wynikających ze zmiany rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego oraz zarządzenia i wytycznych Wojewody Podkarpackiego.

**Proces szkolenia ukierunkowany będzie na:**

1. merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry kierowniczej oraz osób, którym powierzono realizację zadań obronnych do planowania obronnego poprzez udział w miejskim ćwiczeniu obronnym, zajęciach praktycznych i treningach;
2. podnoszenie wiedzy i świadomości obronnej uczestników szkolenia obronnego poprzez udział w szkoleniach teoretycznych w ramach zajęć instruktażowych,
3. ocenie stopnia przygotowania specjalistycznego oraz sprawności funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz realizujących zadania na rzecz Sił Zbrojnych w ramach akcji kurierskiej oraz świadczeń osobistych i rzeczowych,
4. doskonalenie i dalsze zgrywanie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych   
   w procesie podwyższania gotowości obronnej w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
5. doskonalenie procedur współdziałania z administracją wojskową oraz jednostkami Sił Zbrojnych w tym z Wojskami Obrony Terytorialnej w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz narastającego kryzysu,
6. **Wybrane grupy szkoleniowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym** | **Kod grupy**  **Szkoleniowej** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***w organach rządowej administracji zespolonej:***   * kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży; * zastępcy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży; | D-2 |
|  | ***w organach rządowej administracji niezespolonej:***   * kierownicy jednostek organizacyjnych rządowej administracji niezespolonej; * zastępcy kierujących jednostek organizacyjnych rządowej administracji niezespolonej; | D-3 |
|  | ***w urzędach samorządu terytorialnego***   * dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy; | D-4 |
|  | * pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego; | P-3 |
|  | * kierownicy w samorządowych jednostkach organizacyjnych (podległym samorządom dla których organ jest założycielem – utworzył daną jednostkę) szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz pracownicy tych jednostek zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych; | P-4\* |
|  | ***Zespoły zadaniowe (inne):***   * zespół stałego dyżuru; * obsada stanowiska kierowania; * obsada Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej | SD  SK  AK AP |

\*) - np. podmioty lecznicze, szkoły, ośrodki pomocy społecznej, urzędy pracy, uzdrowiska, gminne ośrodki kultury, instytucje kultury, zarządy dróg, itp.

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA RZESZOWA W 2022 ROKU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Treść przedsięwzięcia** | | **Wykonawca**  **Współwykonawca** | | **Termin realizacji** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uwagi** | | |
| **I kwartał** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **II kwartał** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **III kwartał** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **IV kwartał** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I** | | | | | | | | | **II** | | | | | | | | | | | | **III** | | | | | | | **IV** | | | | | | | | **V** | | | | | | | | | | **VI** | | | | | | | | | **VII** | | | | | | | | | **VIII** | | | | | | | | **IX** | | | | | | | | **X** | | | | | | | **XI** | | | | | | | **XII** | | | |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | ***7*** | | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | | | ***14*** | | | | | | | ***15*** | | | | ***16*** | | |
| 1. ***w zakresie współdziałania z organami wyższego lub równorzędnego szczebla*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Udział w Wyższych Kursach Obronnych organizowanych przez MON i Akademię Sztuki Wojennej | | MON  Wojewoda Podkarpacki  Prezydent Miasta  wyznaczeni pracownicy | | W terminach określonych w harmonogramie ASzWoj. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Udział w kursach obronnych | | W terminach określonych w harmonogramie PUW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Udział w ćwiczeniu kompleksowym Wojewody Podkarpackiego pk. **PERUN-2022** | | Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WB i ZK PUW  Prezydent Miasta  Rzeszowa, GO | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **X** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | Udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wojewodę według odrębnych dokumentów na 2022 rok. | | Dyrektor WZK i OL  Prezydent Miasta  Rzeszowa | | Zgodnie z planem szkolenia obronnego Wojewody Podkarpackiego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Udział w treningu Stałego Dyżuru Wojewody Podkarpackiego | | Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WB i ZK PUW SD PM Rzeszowa | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | Udział w treningu AK AP nt. „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji: WCR w Rzeszowie – UM w Rzeszowie.” | | Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Rzeszowie  Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 24 | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania nt.:  *Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWS i A) w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.* | | Szef Zarządu OPBMR Dowódca COAS  Elementy SWA | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | **X** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | | | | | ***13*** | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | ***16*** | | |
| 1. ***w zakresie organizacyjnym i planowania działalności bieżącej*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Koordynacja zadań oraz współdziałanie z wydziałami PUW, organami wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz organami samorządu terytorialnego w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych z pozamilitarnymi przygotowaniami obronnymi. | | Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WBiZK  Prezydent Miasta  Rzeszowa | | Zamierzenie realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia  gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania  gotowości obronnej państwa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Opracowanie i przekazanie wykonawcom wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 r. wraz z planem przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podkarpackim w 2023 roku i działalnością kontrolną. | | Dyrektor WBiZK  Prezydent Miasta  Rzeszowa | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | do  30 | | | | |  | | |
|  | | Opracowanie i przekazanie do Wojewody Podkarpackiego planu kontroli w 2022 roku jednostek organizacyjnych, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu jest organem założycielskim. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WB i ZK PUW | | do  28 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Koordynacja zadań oraz współdziałanie z biurami  i wydziałami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi miasta oraz jednostkami administracji zespolonej w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych pozamilitarnymi przygotowaniami obronnymi. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Kierownicy komórek  organizacyjnych | | | Zamierzenia realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania  gotowości obronnej państw | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Dokonanie oceny realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2022 r. oraz przygotowanie i zgłoszenie propozycji do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2023 r. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WB i ZK PUW | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | do  30 | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | | ***4*** | | | | | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | ***7*** | | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | ***16*** | | |
| 1. ***w zakresie planowania obronnego*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Aktualizacja dokumentów planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Dyrektorzy Biur i Wydziałów UM oraz kierownicy jednostek org i spółek kom. | | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Opracowanie i przekazanie ankiety d z danymi NK PPO za 2021 r. poszerzonych o aktualne dane teleadresowe:   * Głównego Stanowiska kierowania w stałej siedzibie; * Stałego Dyżuru; * PK HNS. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WB i ZK PUW | | | do  30 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 1. ***w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Realizacja zadań związanych z przygotowaniem GSK w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy | | Dyrektor WZKiOL  Dyrektorzy wydziałów  i biur UM Rzeszowa | | | Realizacja zadań według odrębnych ustaleń i rozwiązań | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Aktualizacja dokumentacji dotyczącej SK PM  Rzeszowa | | Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki  organizacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego  dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa | | Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki  organizacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Aktualizacja uregulowań prawnych ustanawiających organizację i funkcjonowanie SK,SD | | Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Przeprowadzenie treningów Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa. | |  | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 1. ***w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego uzupełnienia i rozwinięcia sil zbrojnych*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Współdziałanie w realizacji zadań dotyczących nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. | | Dyrektor WBiZK  Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL | | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | | ***4*** | | | | | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | ***7*** | | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | ***14*** | | | | | | | | ***15*** | | | | | ***16*** | | |
|  | | Prowadzenie postepowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Wnioskodawcy | | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie nałożonych świadczeń na rzecz obrony wydanych  w I instancji. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WBiZK PUW | | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Weryfikacja i występowanie z wnioskami dotyczącymi świadczeń osobistych i rzeczowych zabezpieczających potrzeby Wojewody Podkarpackiego na okres podwyższania gotowości obronnej państwa | | Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WBiZK PUW  Prezydent Miasta Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL | | | W razie potrzeb wynikających z planowania obronnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Rzeszowa. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WBiZK PUW | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | do  31 | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | §11 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń osobistychh na rzecz obrony | | |
|  | | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Rzeszowa . | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | do  31 | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | §18 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony | | |
|  | | Prowadzenie i aktualizacja:   * Rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; * Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Rzeszowa; * Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Rzeszowa; * Planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony Urzędu Miasta Rzeszowa; * Rejestru wykonanych świadczeń na rzecz obrony. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL | | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | | ***4*** | | | ***5*** | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | | | ***16*** | | |
|  | | Przekazanie do właściwego WCR informacji dotyczącej:   * stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, będących we właściwości Gminy Miasto Rzeszów; * stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ RP; * osób fizycznych podlegających obowiązkowi świadczeń osobistych na potrzeby SZ. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Właściwy wojskowy  komendant uzupełnień | | | W sytuacji wystąpienia przez WKU z żądaniem stosownej informacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Dokonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele własnych potrzeb etatowych świadczeń rzeczowych | | Uprawniony podmiot  Prezydent Miasta Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL | | | Według sporządzonego planu oględzin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Sporządzenie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK na terenie Miasta Rzeszowa za 2021rok. | | Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WBiZK PUW | | | do 10 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | Prowadzenie we współdziałaniu z właściwym Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji aktualizacji:   * ilości dokumentów powołania planowanych do doręczenia adresatom, celem właściwego zaplanowania ilości rejonów, tras w rejonach i kurierów doręczających dokumenty; * rejonów i tras (dróg) w rejonie bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania oraz ich numeracji; * norm czasowych doręczania i rozliczania dokumentów powołania. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WBiZK PUW | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | Do 30 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Do  30 | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | Aktualizacja planów akcji kurierskiej. | | Działalność ciągła w razie potrzeb  wynikających ze zmian organizacyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. ***w zakresie współpracy cywilno – wojskowej oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych, wynikających z obowiązków  państwa – gospodarza (HNS)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Tworzenie warunków zapewniających zdolność ogniw układu pozamilitarnego województwa do udziału w realizacji zadań na rzecz wszechstronnego zabezpieczenia i wsparcia Sojuszniczych Sił Wzmocnienia (SSW) w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS). | | Dyrektor WB i ZK PUW  Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | ***16*** | |
|  | Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji i aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania organizacji i zadań podmiotów kontaktowych HNS. | | Dyrektor WB i ZK PUW  Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | | do 30.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Aktualizacja uregulowań prawnych ustanawiających formalne funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS oraz organizację i sposób koordynacji przedsięwzięć z zakresu HNS. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | Po dokonaniu sprawdzenia aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Utrzymanie funkcjonującego Punktu Kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa oraz doskonalenie jego działania. | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Aktualizacja posiadanej dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz bazy sił  i środków na potrzeby realizacji zadań HNS | |  | |
|  | Stosowanie nadzoru nad uzupełnieniem danych dotyczących PK HNS oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji Zadań HNS. | |  | |
|  | Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS. | | Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WBiZK PUW | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS w oparciu o „Arkusz danych HNS” | | Dyrektor WBiZK PUW  Prezydent Miasta  Dyrektor WZK i OL | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do  31 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Uruchomienie procesu planowanie, przygotowania oraz udzielenia i rozliczenia wsparcia w ramach NHS dla Wojsk Sojuszniczych | | Po otrzymaniu do realizacji zadań w zakresie HNS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. ***w zakresie militaryzacji, ochrony obszarów, obiektów i urządzeń*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Udzielenie potrzeb kadrowo - sprzętowych formowanych jednostek, w zakresie przeznaczenie osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL  Właściwy WCR | | W przypadku zaistnienia potrzeby | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Udział w aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów kat. II. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL  Zarządca obiektu  Policja, PSP | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | | | | ***16*** |
|  | Utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa. | | Zarządca obiektu  Policja, PSP | | Działalność ciągła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. ***w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w tym aktualizacja dokumentacji wydzielenia łóżek  szpitalnych na potrzeby służb mundurowych | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL  Dyrektor WB i ZK PUW | |  | | |  | | | | | | | | | | | do 30 | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | Zebranie, opracowanie i przekazanie do Wydziału B i ZK PUW bilansu personelu medycznego na obszarze gminy Miasto Rzeszów. | |  | | | do  28 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów. | |  | | |  | | | | | | | | | | | Do 30 | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 1. ***w zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych na potrzeby wykonania zadań obronnych*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ***reklamowanie*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania biur i wydziałów UM Rzeszowa w razie mobilizacji i w czasie wojny. | | Dyrektorzy biur  i wydziałów UM  Dyrektor Wydziału ORA | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie mobilizacji i w czasie wojny. | | Kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta  Dyrektor Wydziału ORA | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | do  31 | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | | | | ***16*** |
|  | Przesłanie do właściwego Szefa wojskowego centrum rekrutacji zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa, Jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny z urzędu i na wniosek. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor Wydziału ORA  Właściwy WCR | | Działalność ciągła zgodnie z potrzebami | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Przesłanie zawiadomień do właściwego terytorialnie Szefa wojskowego centrum rekrutacji o zatrudnieniu lub zwolnieniu osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej. | | Działalność ciągła zgodnie z potrzebami | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + - * ***rejestracja i kwalifikacja wojskowa:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji wojskowej | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | do  31 | | | | |  |
|  | Sporządzenie rejestru osób objętych rejestracją rocznika 2003 i przekazanie 1 egz. do WKU. | | do  5 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Aktualizacja rejestru osób objętych rejestracją. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | | Na bieżąco do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Przesłanie do Wojewody informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją z terenu administrowania urodzonych w 2003 r. | | do  20 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przyjęcie wytycznych do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 roku | |  | | | | | | | do  15 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przyjęcie wyciągów z Wojewódzkiego planu Kwalifikacji Wojskowej na 2022 rok | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do  15 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przygotowanie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przyjęcia przez gminę zadania z zakresu administracji rządowej. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do  30 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | ***16*** |
|  | Przyjęcie Porozumienia Wojewody Podkarpackiego z Prezydentem Miasta Rzeszowa, w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem badań specjalistycznych, w tym psychologicznych lub obserwacji szpitalnej w zakładach opieki zdrowotnej położonych na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu), podczas kwalifikacji wojskowej w 2022 r. oraz wypłacania wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład PKLek. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | do  1 | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przyjęcie zarządzenia Wojewody Podkarpackiego  w sprawie składu komisji lekarskich powołanych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do  10 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego  w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej  w województwie podkarpackim w 2022 r., powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich oraz ustalenia ich siedzib i terytorialnego zasięgu działania. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do  15 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przyjęcie obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego  w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej  w 2022 r. na terenie województwa podkarpackiego. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do  18 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Udział w szkoleniu z zakresu organizacji przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w 2022 r. z przewodniczącymi  i sekretarzami powiatowych komisji lekarskich | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przygotowanie i przeszkolenie personelu pomocni-czego do prac związanych z obsługą osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | X | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przekazanie sprawozdania z prac powiatowej komisji lekarskiej podczas kwalifikacji wojskowej w 2022 r. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WB i ZK PUW | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej rocznika 2003. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | do  31 | | | | |  |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | ***16*** |
|  | Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2022 r. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | Zgodnie z wojewódzkim planem kwalifikacji |
|  | * sporządzenie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2003r; | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| * sporządzenie wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2022 r; | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| * sporządzenie umów z placówkami służby zdrowia dotyczących wykonania badań specjalistycznych na potrzeby komisji kwalifikacyjnej; | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| * rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej; | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | do 18 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| * zawarcie umów zlecenia z osobami zatrudnionymi przy zakładaniu ewidencji na potrzeby WCR. | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | Miesiąc przed rozpoczęciem kwalifikacji |
|  | Opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2023 r zgodnie z przesłanym planem dotacji celowej | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | do  15 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Wystąpienie do Dyrektora ZOZ o zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej pod względem medycznym oraz zabezpieczenia pomieszczeń na kwalifikacje wojskowe w 2022 r. | |  | | | | | | | do 15 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 1. ***w zakresie szkolenia obronnego*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Otrzymanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku | | Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WB i ZK PUW  Prezydent Miasta  Rzeszowa | | do  31 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | P6/T-6. Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. Organizacja, obowiązki i zadania Stałego Dyżuru – ***zaj. teoretyczne***  *Zagadnienia*   1. *Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. Obowiązki i zadania Stałego Dyżuru.* 2. *Organizacja i realizacja zadań stałego dyżuru organu JST.* 3. *Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru*. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL  ***SD*** | |  | | | | | | | 19 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | ***15*** | | | ***16*** |
|  | P6/T-5. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na terenie województwa. – ***udział w tr. PUW*** | | Dyrektor WB i ZK PUW  ***SD*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | ***Udział w treningu AKAP nt***.: „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WCR w Rzeszowie – UM w Rzeszowie,” | | Komendant WKU  w Rzeszowie  Dyrektor WZK i OL  ***AK*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 24 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | P6/T-2. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.  *Zagadnienia*   1. *System kierowania obroną województwa –zadania dla jednostek administracji samorządowej.* 2. *Organizacja i funkcjonowanie oraz ochrona i obrona Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa.* | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL  ***D-2, D-4***  ***(grupa odpowiedzialna za org. SK PM Rzeszowa)*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 7 | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | Udział w ćwiczeniu kompleksowym Wojewody Podkarpackiego pk.: „PERUN – 2022” ***– zaj. praktyczne*** | | Wojewoda Podkarpacki  Dyrektor WB i ZK PUW  Prezydent Miasta  Rzeszowa, ***GO SK*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | P9/T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.- ***zaj. teoretyczne***  Zagadnienia   1. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej. 2. Obowiązki i zadania kurierów w zakresie doręczania dokumentów powołania. | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZK i OL  ***Obsada AK*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 16 –  18 | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | Zaj. w grupach |
|  | ***Miejskie ćwiczenie obronne nt.:*** „Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych  w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa” | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  ***Obsada SK***  ***(siły i środki ćwiczące)*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | 22 –  23 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | ***Trening Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa nt.:*** „Zgrywanie obsady stałego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu sygnałów, decyzji oraz zadań operacyjnych” | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  ***Obsada SD*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | 22 –  23 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | | | | | | ***5*** | | | | | | | | | | | | ***6*** | | | | | | | | ***7*** | | | | | | | ***8*** | | | | | | | | | ***9*** | | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | | ***11*** | | | | | | | | | ***12*** | | | | | | | ***13*** | | | | | | | | | ***14*** | | | | | | | | | ***15*** | | | | | ***16*** |
|  | ***Trening Akcji Kurierskiej UM Rzeszowa nt.:*** „Nabywanie przez obsadę Akcji Kurierskiej UM Rzeszowa praktycznych umiejętności w wykonywaniu swoich zadań organizacji i doręczania dok. powołania” | | Prezydent Miasta  Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL  ***Obsada AK*** | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | 23 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | Przesłanie analizy z danymi statystycznymi z realizacji szkolenia obronnego za 21 r. do ujęcia w NKPPO-21 | | Dyrektor WZK i OL  Dyrektor WB i ZK PUW | | do  30 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | Przesłanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń na 2023 r. oraz wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2022 roku | | Dyrektor WZK i OL  Dyrektor WB i ZK PUW | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | do  30 | | | | | | | |  | | |  |
| 1. ***w zakresie finansowania zadań obronnych*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Przedstawienie dotacji celowej do zatwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego do projektu ustawy budżetowej na 2023 rok dla jednostek realizujących zadania z zakresu ćwiczeń i szkoleń obronnych oraz przesłanie do samorządu o przyznanej kwocie dotacji. | | Dyrektor WB i ZK PUW  Prezydent Miasta Rzeszowa  Dyrektor WZKiOL | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | do  25 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Zgłoszenie zapotrzebowania na środki finansowe na przygotowanie i przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego | | Dyrektor WZKiOL  Dyrektor WBiZK PUW | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | X | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację i przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 1. ***W zakresie kontroli wykonywania zadań operacyjnych*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Kontrola problemowa realizacji zadań na potrzeby obronności państwa przez podmioty lecznicze | | Dyrektor WBiZK PUW  SP ZOZ Nr 1  Szpital Miejski | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Ustalenie konkretnego terminu na 1 mc przed terminem kontroli  X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | II półrocze |